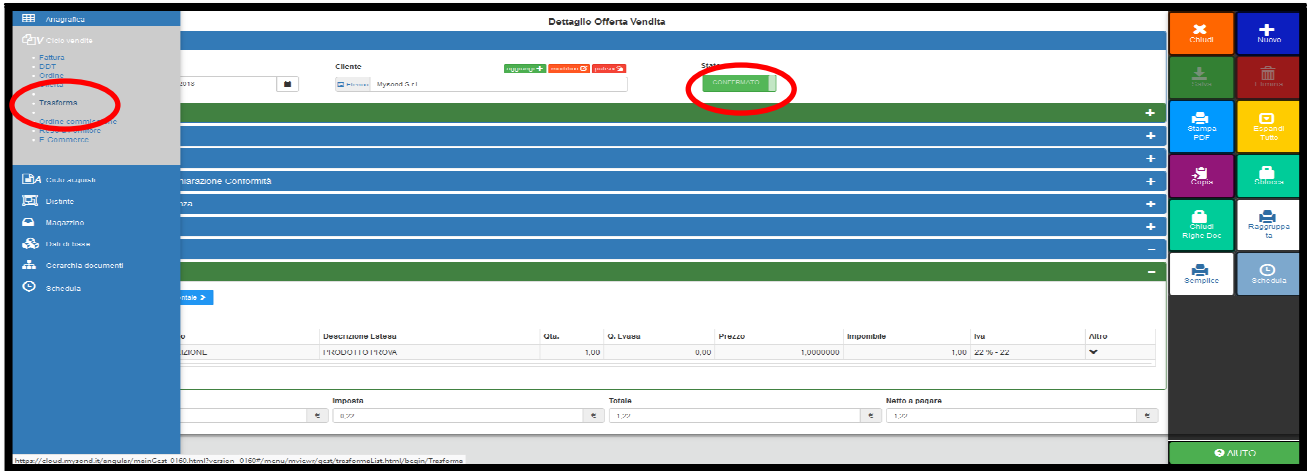


Trasformazione Documento

Il programma permette di trasformare i diversi tipi di documento, le offerte in ordini, gli ordini in Ddt e i Ddt in fattura. Si possono trasformare anche tutti i tipi di documento direttamente in fattura, senza fare i vari passaggi.

Per trasformare un documento deve essere confermato.

Per creare una fattura con più Ddt, i Ddt devono avere gli stessi dati.

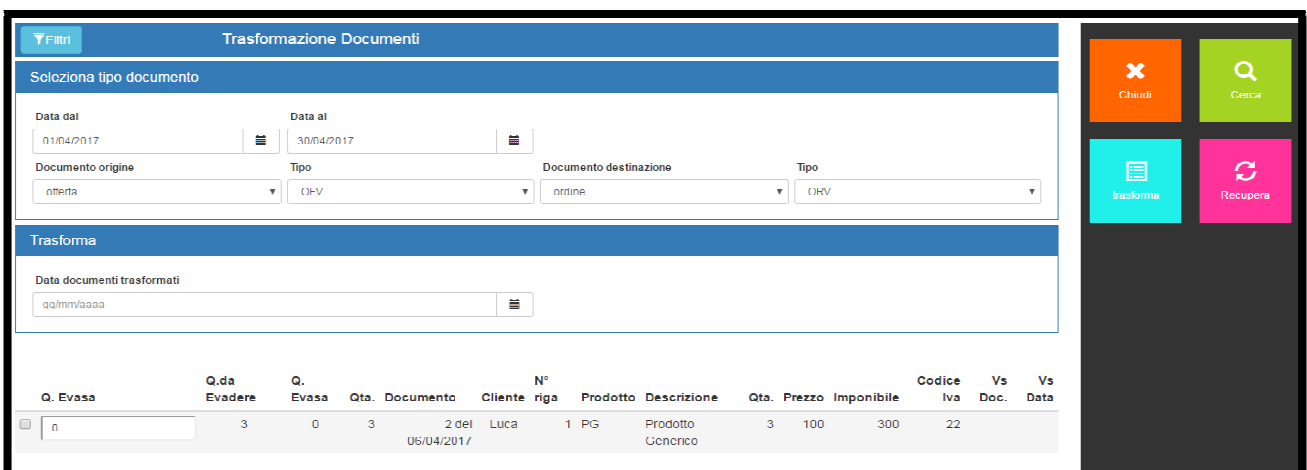


Seleziona il menù nella parte sinistra del browser, poi “Ciclo Vendite” e “Trasforma”, e si aprirà la schermata seguente.

Seleziona nella casella “Documento Origine” il documento da trasformare, e nella casella “Documento Destinazione” il documento che si vuole ottenere, poi premi “Cerca”.



Dopo aver selezionato il documento premere il pulsante “Trasforma”.
Il documento creato sarà salvato nella sezione dedicata.



Il pulsante “Recupera” si utilizza per recuperare un numero progressivo di un documento cancellato, all’interno di un intervallo specifico.