

Pulsanti



L'icona "Conservazione Sostitutiva" indica, dove sono conservati tutti i documenti che sono stati salvati, sia in modo automatico dal sistema, sia dall'Utente.

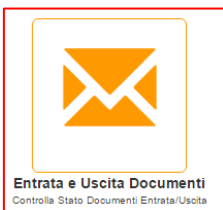


Tramite "Caricamento Documenti" s'inseriscono tutti i documenti che si vogliono conservare, ad esempio, Fatture, Libri sociali, Bilanci, Dichiarazioni fiscali.

Con le altre voci "Documenti attivi", "Documenti Passivi", "Altri Documenti Fiscali" si possono ricercare i documenti salvati.

Le voci nel dettaglio:

- "Documenti attivi verso SDI/B2B" sono ad esempio Fatture, DDT, Ordini etc, che sono inviati ai clienti.
- "Documenti passivi da SDI/B2B" sono tutte le fatture, DDT che l'azienda riceve dai fornitori.
- "Altri documenti fiscali" sono tutto ciò che l'azienda vuole conservare, relativi alla propria attività. (Esempio: Libri sociali, Bilanci, Dichiarazioni Fiscali)



L'icona "Entrata e Uscita Documenti" indica, dove si possono cercare tutte le comunicazioni e le fatture inviate e ricevute dall'azienda, anche la fattura del pagamento riguardante l'attivazione del profilo.